



Procedura informatizzata dei Tirocini Curriculare Utilizzo Portale Studenti

Il Tirocinio formativo curriculare

- 
- E' un'esperienza temporanea di formazione e di orientamento al lavoro. E' una formazione diretta, che permette di completare il percorso universitario e consente di acquisire competenze pratiche e professionali, utili nel mondo lavorativo e nel miglioramento del proprio curriculum.
 - **SmartEdu Tirocini UniCT**
E' una piattaforma implementata con funzioni dedicate ai tirocini curriculare e finalizzata a una migliore gestione della procedura. La filosofia alla base del modulo è la totale integrazione di dati e funzioni al fine di gestirne il flusso con funzioni dedicate a studenti (**portale studenti**), segreterie (**portale segreterie**), aziende (**portale aziende**) e docenti (**portale docenti**).




CARRIERA

- [Carriera e piano di studi](#)
 - [Certificati](#)
 - [Piano di studi](#)
 - [Esami sostenuti \(riepilogo\)](#)
- [Appelli, prove e istanze](#)
 - [Appelli](#)
 - [Prove intermedie](#)
 - [Domande](#)
- [Valutazione](#)
 - [Questionari](#)
 - [Prenotazione aule](#)
- [Tirocini](#)
 - [Curricula](#)
 - [Elenco dei miei curricula](#)
 - [Crea un nuovo curriculum](#)
 - [Autorizzazione alla compilazione automatica del Curriculum Vitae](#)
- [Mobilità internazionale](#)

Candidarsi al tirocinio

Prima di qualsiasi operazione all'interno del menù Tirocini, lo studente deve pubblicare il proprio ***curriculum***, che le aziende/enti convenzionati con l'Università visioneranno con la candidatura. Il curriculum dovrà essere compilato dalla sezione ***carriera*** e potrà essere compilato manualmente (***crea nuovo curriculum***) o creato automaticamente (***autorizzazione alla compilazione automatica del curriculum***). Se scegli questa modalità, ricordati di scegliere l'opzione che riporta sul documento quanti più dati possibili dalla tua carriera

AUTORIZZAZIONE ALLA COMPILAZIONE AUTOMATICA DEL CURRICULUM VITAE

Io sottoscritto DANIELA VILLARI autorizzo l'ateneo Università degli Studi di Catania a compilare automaticamente ogni mio curriculum vitae per i seguenti campi e con le relative modalità:

- il titolo conseguito - o il corso di laurea intrapreso - e i relativi sbocchi professionali 0
- il titolo conseguito - o il corso di laurea intrapreso - e i relativi sbocchi professionali insieme al voto di laurea (se presente) 1
- il titolo conseguito - o il corso di laurea intrapreso -, i relativi sbocchi professionali, il voto di laurea (se presente), tutti gli esame affrontati con i voti e le date di sostenimento 2
- nessun campo

Salva

Per vedere lo stato dei tuoi curricula [clicca qui](#).

» HOME / CARRIERA / TIROCINI

 Offerte di tirocinio

↑ Le mie candidature

 Ricerca offerte



 Autocandidature

↑ Proponi la tua candidatura ad un'azienda accreditata

☰ Le mie autocandidature

 Progetti formativi

 Richieste di contatto da parte delle aziende

Ricerca offerte di tirocinio

Dopo aver compilato il **curriculum**, si potrà procedere con la **visualizzazione delle offerte di tirocinio** e **l'invio delle candidature** agli enti tramite la sezione **offerte di tirocinio**. L'operazione di **candidatura** è immediata, il sistema provvede a notificare l'evento al candidato e **all'ente ospitante**, che da quel momento potrà visionare il curriculum del candidato.

Il **tirocinante** può anche proporsi, mediante invio automatico del proprio curriculum, in assenza di offerta di tirocinio. Tale operazione prende il nome di **"autocandidatura"** e può avvenire per qualunque ente accreditato nel sistema.

Sai in Home > Catania > Tirocini > Progetti formativi

» GESTIONE PROGETTO FORMATIVO

Progetto Formativo Storico

Tirocino

Dati del Progetto Formativo

Annata
Trascinata
Stato occupazionale
Riconoscere diritti di aver presentato
(Avvenuto di sollecito di notifica)
Offerta leccosa
Codice interno
OP Istruz 2013
Anno accademico
Obiettivo di base
Obiettivo tecnico professionale
Obiettivo trasversale
Bollettino di acquisizione
Annata

Attività professionali di riferimento dell'
apprendista regolare delle qualifiche
professionali di cui all'art. 1, comma 1, lettera
g) della legge 11 febbraio 2012, n. 452 (relativa
alla riconoscenza dei diritti di aver presentato
l'opera di istruzione, di sollecito di notifica
e di eventuali feedback) e 10
della 2012) ed eventuali livelli CSEF
Ore totali: 128
Durata tirocinio:
Durevole:
Crediti:
Data inizio tirocino prevista: 12/10/2020
Data inizio tirocino effettiva:
Data fine tirocino prevista: 12/12/2020
Data fine tirocino effettiva:
Rimborsa spese mensili/tutela mensile: € 0
Fatturazione prevista:
Impegno settimanale:
Sei:
N. lavoratori della sede di svolgimento:
Presidente del Consiglio:
Allegati:

Avvio del tirocinio

- Quando verrà **accettata la candidatura al tirocinio**, l'ente ospitante assegnerà il **progetto formativo**, in cui verranno specificate le **attività**, le **ore da svolgere** e i riferimenti del **tutor aziendale** e del **tutor didattico**.
- Con l'accettazione del progetto formativo da parte di un **tutor didattico**, sarà possibile per lo studente firmare il progetto formativo di tirocinio. Lo studente riceverà il progetto sul portale smartedu nella sezione **progetti formativi**. Il tutor aziendale lo riceverà sulla propria pagina personale a cui accede con proprie credenziali

Sai in Home > Carriera > Tirocini > Progetti formativi

» GESTIONE PROGETTO FORMATIVO

Progetto Formativo Storico

→ Avviato il tirocinio, è importante che il **tirocinante** a metà percorso aggiorni il proprio tutor didattico sul lavoro svolto fino a quel momento. Questa **verifica intermedia** può avvenire in qualsiasi modalità (mail, telefonata teams ecc.).

	UNIVERSITÀ degli STUDI di CATANIA	AREA DELLA DIDATTICA Servizi Didattici e Tirocinio
Relazione finale di Tirocinio		
COGNOME:		
NOME:		
NATO A	IL	
TEL	EMAIL	
CORSO DI LAUREA IN		
MATRICOLA		
PERIODO TIROCINIO: DAL	AL	
FOTALE GIRE:	CFU	
TUTOR DIDATTICO		
TUTOR AZIENDALE		
FIRMA DELLO STUDENTE _____		
FIRMA DEL TUTOR AZIENDALE _____		

Conclusione del tirocinio

A conclusione del percorso di tirocinio, il tirocinante dovrà scrivere una **relazione** in cui descriverà **le attività svolte, le eventuali difficoltà riscontrate e ciò che ha appreso** da questa esperienza. Il documento dovrà essere visionato e approvato dal tutor aziendale, che avrà anche il ruolo di aggiornare il progetto sulla piattaforma digitale con la documentazione di fine tirocinio (la relazione finale del tirocinante e il diario della frequenza al tirocinio). Il tutor aziendale compilerà anche un **questionario di valutazione** del tirocinante.

- Allo studente a questo punto arriverà, in automatica successione, una notifica email che lo inviterà a compilare **il questionario sul tirocinio** dedicato agli studenti. Per la compilazione è necessario cliccare sul tab 'storico' del menù Progetto formativo e poi cliccare su 'questionario'

sei in [Home](#) > [Carriera](#) > [Tirocini](#) > [Progetti formativi](#)

» GESTIONE PROGETTO FORMATIVO

[Progetto Formativo](#) [Storico](#)

Valutazione e registrazione del tirocinio

- Il ***tutor didattico***, presa visione della documentazione di fine tirocinio, valuterà il lavoro svolto e approverà la registrazione dei crediti sulla carriera dello studente.

“L'esperienza è un gioiello, e deve essere così, perché ha un costo infinito”
(William Shakespeare)