



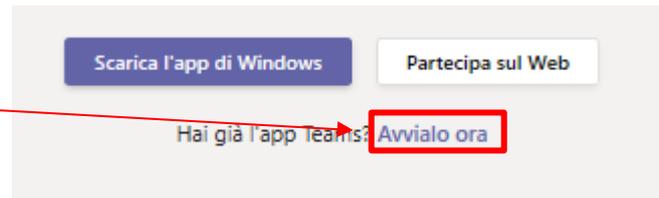
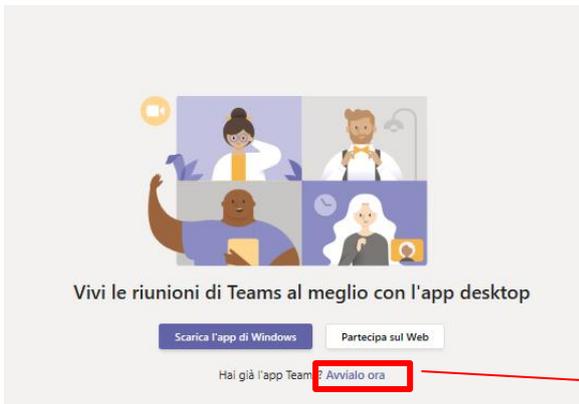
## Linee guida all'utilizzo di Microsoft Teams per esami di laurea a distanza (studenti laureandi)

- Gli studenti, dopo avere eseguito la normale procedura propedeutica alla seduta di laurea, dovranno consultare il calendario delle lauree nel quale sono stati inseriti, da parte dei servizi dipartimentali, il link "pubblico" di accesso e le indicazioni circa l'orario ed il giorno nei quali, attraverso un computer connesso in rete, dotato di microfono e webcam, dovranno partecipare alla seduta a distanza.
- È consigliabile testare per tempo il sistema attraverso il computer che si userà per partecipare alla seduta di laurea. Si potrà, per esempio, effettuare una videochiamata con un collega per verificare che la velocità di connessione, l'audio e la webcam funzionino a dovere. Se si dovessero riscontrare problemi tecnici o di connessione al momento dell'esame di laurea, la commissione passerà ai candidati successivi per dare più tempo allo studente di risolvere i problemi riscontrati, ma non si potrà sostenere l'esame se tali problematiche dovessero perdurare fino alla fine della seduta.
- Il giorno della seduta di laurea, è preferibile avviare le procedure di collegamento all'applicativo Microsoft Teams quindici minuti prima dell'inizio della seduta. Lo studente si collegherà attraverso il link "pubblico" di accesso, utilizzando per l'autenticazione **esclusivamente l'indirizzo email @studium.unict.it** e le credenziali personali valide per l'accesso al portale studenti - SMART EDU (codice fiscale e password).  
**ATTENZIONE: non effettuare un accesso non autenticato e non utilizzare altre credenziali legate a diverse registrazioni Microsoft avvenute con indirizzi di posta elettronica differenti da quello @studium.unict.it: il sistema non riconoscerebbe l'utente come persona dell'organizzazione universitaria e si rischierebbe di rimanere fuori dalla seduta.**
- Si consiglia vivamente l'accesso unicamente attraverso l'applicativo desktop di teams e non tramite browser di navigazione.
- A differenza di quanto previsto per le lezioni a distanza, non verranno archiviate registrazioni video/audio degli esami di laurea.

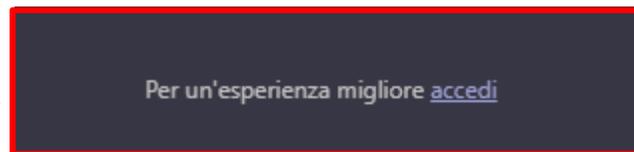
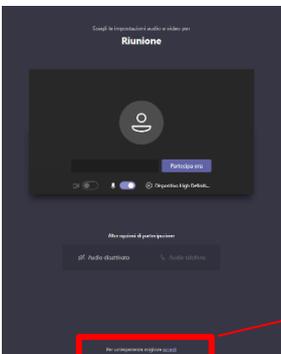
## Accesso alla seduta

**Cliccare sul link ricevuto.**

**Se già si è provveduto in precedenza all'installazione dell'applicativo sul PC/MAC in uso, cliccare sulla voce "Avvialo ora", altrimenti eseguire l'installazione dell'applicativo desktop cliccando su "Scarica l'app ..." (Windows o MAC)**



**Cliccare sulla scritta "accedi" presente in piccolo ed in basso nella schermata di accesso**



**Verrà richiesto di loggarsi attraverso l'indirizzo di posta elettronica @studium.unict.it e le credenziali personali valide per l'accesso al portale studenti - SMART\_EDU (codice fiscale e password)**



**Disattivare microfono e webcam e cliccare su "Partecipa ora".**

**Attivare microfono e webcam solo quando richiesto dalla commissione.**

- **Quando chiamati dalla commissione attivare il microfono e la webcam e parlare ad alta voce manifestando la propria presenza, in tal modo il sistema manderà automaticamente a video l'immagine della webcam.**



**Per attivare o disattivare microfono e webcam è necessario agire sulle apposite icone della Barra di controllo**

- Il presidente della commissione eseguirà l'appello dei candidati all'inizio di ogni fascia oraria della seduta, chiedendo ai singoli partecipanti di attivare, a turno, il proprio microfono e la propria webcam per verificare che il collegamento sia regolare.
- Terminato l'appello, sarà avviata la discussione delle tesi/elaborati finali. Il presidente inviterà il primo candidato ad attivare microfono e webcam e cederà la parola al relatore. Tutti gli altri candidati dovranno invece mantenere disattivati microfono e webcam.
- Al termine della discussione, il candidato disattiverà microfono e webcam e attenderà che la commissione si riunisca nell'aula virtuale privata per discutere l'esito della prova. Non appena la commissione rientrerà in seduta pubblica, il candidato verrà invitato a riattivare microfono e webcam, dando conferma a voce della propria presenza.
- Il presidente procederà quindi alla proclamazione del neolaureato, il quale, appreso l'esito, dovrà disattivare microfono e webcam e disconnettersi dalla riunione.



- La commissione procederà con il candidato successivo.